



Α12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

**ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Ψυχική Υγεία και Αγωγή Βρεφών και Νηπίων: Αξιολόγηση, Έγκαιρη Παρέμβαση
και Συμπερίληψη»**

(ΑΠΟΦΑΣΗ 9/28-04-2025)

Περιεχόμενα

	Άρθρο 1	6
	Γενικές Διατάξεις	6
	Άρθρο 2	6
	Σκοπός – Αντικείμενο – Μαθησιακά Αποτελέσματα	6
2.1.	Σκοπός – Αντικείμενο	6
2.2.	Μαθησιακά αποτελέσματα.....	6
	Άρθρο 3	7
	Όργανα ίδρυσης	7
	Οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ	7
A.	Σύγκλητος.....	7
	Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες.....	7
B.	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ).....	8
Γ.	Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)	8
	Δ. Διευθυντής/ Διευθύντρια του ΔΠΜΣ	9
E.	Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	10
	Άρθρο 4	10
	Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής	10
4.1.	Αριθμός εισακτέων.....	10
4.2.	Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων	11
	Άρθρο 5	14
	Κατηγορίες Υποψηφίων	14
	Άρθρο 6	15
	Διάρκεια Σπουδών – Αναστολή Φοίτησης	15
6.1.	Χρονική διάρκεια φοίτησης	15
6.2.	Αναστολή φοίτησης.....	16
	Άρθρο 7	16
	Πρόγραμμα Σπουδών	16
7.1	Γενικά	16
7.2.	Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων.....	17
7.3.	Περιγραφή Μαθημάτων	18
7.4.	Γλώσσα Διδασκαλίας.....	18
7.5.	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΠΜΣ	18
7.6.	Ημερομηνίες Εγγραφής και Δηλώσεις Μαθημάτων.....	18

7.7.	Αναπληρώσεις Μαθημάτων.....	18
7.8.	Όρια Απουσιών.....	19
	Άρθρο 8	19
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ).....	19
	Άρθρο 9	20
	Οργάνωση ΔΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	20
	Άρθρο 10	25
	Αξιολόγηση φοιτητών/τριών – Εξετάσεις	25
10.1	Κριτήρια Αξιολόγησης	25
10.2	Ανάρτηση Θεμάτων.....	25
10.3	Κανόνες εξετάσεων	25
10.4	Αξιολόγηση επίδοσης.....	25
10.5	Καταχώρηση και ανάρτηση βαθμολογιών	26
10.6	Αποτυχία εξέτασης	26
	Άρθρο 11	26
	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών –	26
	Διαγραφή Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας	26
11.1	Δικαιώματα Φοιτητή/τριας.....	26
11.2	Υποχρεώσεις Φοιτητή/τριας.....	27
11.3	Διαγραφή Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας	27
	Άρθρο 12	28
	Τέλη φοίτησης.....	28
	Άρθρο 13	29
	Υποτροφίες.....	29
	Άρθρο 14	30
	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)	30
	Άρθρο 15	31
	Διδάσκοντες/ουσες του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	31
	Άρθρο 16	32
	Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών	32
	Άρθρο 17	33
	Υποδομή ΔΠΜΣ	33
	Άρθρο 18	33
	Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση	33
18.1	Χρηματοδότηση	33
18.2	Διαχείριση	33

18.3 Προϋπολογισμός Εσόδων και Εξόδων	34
Άρθρο 19	35
Λογοκλοπή.....	35
Άρθρο 20	36
Απονομή πτυχίων – ορκωμοσίες.....	36
Άρθρο 21	36
Αξιολόγηση του ΔΠΜΣ	36
21.1 Εσωτερική Αξιολόγηση.....	36
21.2 Εξωτερική Αξιολόγηση	36
Άρθρο 22	37
Αναθεώρηση Εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΜΣ	37
Άρθρο 23	37
Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ	37
Άρθρο 24	37
Λοιπές Διατάξεις	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	38
Σύντομη περιγραφή μαθημάτων	38
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	38
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ.....	39
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	40

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Διίδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Ψυχική Υγεία και Αγωγή στη Βρεφική και Νηπιακή Ηλικία: Αξιολόγηση, Έγκαιρη Παρέμβαση και Συμπερίληψη» του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του ΠΑΔΑ και του ΠΘ και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε πεδία που θεραπεύουν τα εμπλεκόμενα Τμήματα. Ευρύτερος στόχος είναι η συμβολή στην κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

Άρθρο 2

Σκοπός – Αντικείμενο – Μαθησιακά Αποτελέσματα

2.1. Σκοπός – Αντικείμενο

Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι να αποκτήσουν οι απόφοιτοι/ες τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, ώστε να προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες που προάγουν την ψυχική υγεία και ευημερία των βρεφών και των νηπίων. Ειδικότερα, στόχος είναι οι απόφοιτοι/ες να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, να παρεμβαίνουν και κατά το δυνατόν να αντιμετωπίζουν προβλήματα ψυχικής υγείας σε βρέφη και νήπια αλλά και καταστάσεις που επηρεάζουν την ανάπτυξή τους, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας τόσο των ίδιων όσο και των οικογενειών τους, την πρόληψη μακροπρόθεσμων σοβαρών συνεπειών που αυτά επιφέρουν σε ψυχολογικό, κοινωνικό και οικονομικό επίπεδο και την ομαλότερη συμπερίληψη των ατόμων αυτών σε κοινωνικά, εκπαιδευτικά και εργασιακά πλαίσια.

2.2. Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος οι φοιτητές/τριες:

- Σε επίπεδο γνώσης θα είναι σε θέση να ανακαλούν και να περιγράφουν:
 - Την πορεία της γνωστικής, γλωσσικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης από την εμβρυϊκή έως την ηλικία των 6 ετών καθώς και τους βασικούς ατομικούς, οικογενειακούς και ευρύτερους κοινωνικούς παράγοντες που την επηρεάζουν.
 - Χαρακτηριστικά και πλαίσια προαγωγής ψυχικής υγείας και ευημερίας σε βρέφη και νήπια.
 - Νευροαναπτυξιακές διαταραχές σε βρέφη και νήπια μέσω νευροεπιστημονικών προσεγγίσεων.
 - Αισθητηριακές αναπηρίες μέσω ψυχοπαιδαγωγικών προσεγγίσεων.
 - Μεθόδους και εργαλεία αξιολόγησης της ανάπτυξης και της ψυχικής υγείας βρεφών και νηπίων.
 - Μεθόδους έγκαιρης παρέμβασης για τη διαχείριση καταστάσεων που επηρεάζουν την ανάπτυξη και την ψυχική υγεία βρεφών και νηπίων και τη λειτουργικότητα των οικογενειών τους. Στις μεθόδους αυτές συμπεριλαμβάνονται οι εφαρμογές των νέων τεχνολογιών και της τέχνης.
 - Πρακτικές συμπερίληψης βρεφών και νηπίων με προβλήματα ψυχικής υγείας.
- Σε επίπεδο δεξιοτήτων θα είναι σε θέση να επεξηγούν και να εξάγουν συμπεράσματα σχετικά με:

- Την πορεία της γνωστικής, γλωσσικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης από την εμβρυϊκή έως την ηλικία των 6 ετών καθώς και τους βασικούς ατομικούς, οικογενειακούς και ευρύτερους κοινωνικούς παράγοντες που την επηρεάζουν.
- Χαρακτηριστικά και πλαίσια προαγωγής ψυχικής υγείας και ευημερίας σε βρέφη και νήπια.
- Νευροαναπτυξιακές διαταραχές σε βρέφη και νήπια μέσω νευροεπιστημονικών προσεγγίσεων.
- Αισθητηριακές αναπηρίες μέσω ψυχοπαιδαγωγικών προσεγγίσεων.
- Μεθόδους και εργαλεία αξιολόγησης της ανάπτυξης και της ψυχικής υγείας βρεφών και νηπίων.
- Μεθόδους έγκαιρης παρέμβασης για τη διαχείριση καταστάσεων που επηρεάζουν την ανάπτυξη και την ψυχική υγεία βρεφών και νηπίων και τη λειτουργικότητα των οικογενειών τους. Στις μεθόδους αυτές συμπεριλαμβάνονται οι εφαρμογές των νέων τεχνολογιών και της τέχνης.
- Πρακτικές συμπερίληψης βρεφών και νηπίων με προβλήματα ψυχικής υγείας.

➤ Σε επίπεδο ικανοτήτων θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν τα ανωτέρω ως ακολούθως:

- Διαμόρφωση αποτελεσματικότερων προγραμμάτων αγωγής και φροντίδας βρεφών και νηπίων για την προαγωγή της ψυχικής υγείας και ευημερίας τους.
- Διεξαγωγή ερευνών σε ζητήματα που σχετίζονται με την ψυχική υγεία και ευημερία βρεφών και νηπίων.
- Εντοπισμός βρεφών και νηπίων που παρουσιάζουν προβλήματα ψυχικής υγείας σε συνεργασία με διεπιστημονική ομάδα.
- Διαχείριση βρεφών και νηπίων και των οικογενειών τους που παρουσιάζουν προβλήματα ψυχικής υγείας.
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Άρθρο 3

Όργανα ίδρυσης

Οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι τα ακόλουθα

- Α. Σύγκλητος
- Β. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)
- Γ. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)
- Δ. Διευθυντής ή Διευθύντρια του ΔΠΜΣ
- Ε. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ).

Α. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες

1. Εγκρίνει την ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή τροποποιήσεις αποφάσεων

ίδρυσης ΠΜΣ.

2. Εγκρίνει την παράταση της διάρκειας λειτουργίας των ΠΜΣ.
3. Συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), σε περίπτωση διατμηματικών, διδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ.
4. Αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (όπως αναγράφονται στο άρθρο 82 του ν.4957/2022).

Β. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)

- Η ΕΠΣ αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
 - Συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑΔΑ, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.
 - Αποτελείται από επτά (7) μέλη: τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία και τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής, με θητεία δύο (2) ετών.
- Η ΕΠΣ είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΔΠΜΣ και ασκεί αρμοδιότητες ίδιες με αυτές της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την παρ. 3, άρθ. 81, ν.4957/2022.

Ειδικότερα:

1. Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ.
2. Αναθέτει το διδακτικό έργο στους/ις διδάσκοντες/ουσες του ΔΠΜΣ.
3. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΔΠΜΣ. ή την παράταση της διάρκειας του ΔΠΜΣ.
4. Συγκροτεί επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.
5. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΔΠΜΣ.
6. Εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.
7. Εξετάζει τις αιτήσεις για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψής τους.
8. Εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΔΠΜΣ.

Με απόφαση της ΕΠΣ, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 4) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΔΠΜΣ.

Γ. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

Με απόφαση της ΕΠΣ δύναται να συγκροτηθεί ΣΕ με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον/ην Διευθυντή/ντρια του ΔΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ και που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και κυρίως:

- Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΔΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του [ν. 4957/2022](#), και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν.4957/2022, (όπως αυτό τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 60, του ν.5094/2024).
- Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την ΕΠΣ.
- Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΔΠΜΣ και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον

Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. (όπως αυτό τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 60, του ν.5094/2024).

- Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ιδρυτική απόφαση του ΔΠΜΣ και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.
- Εισηγείται προς την ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων/ουσών με βάση το άρθρο 83 του [ν. 4957/2022](#).
- Εισηγείται προς την ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών/ριών Καθηγητών/ριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΔΠΜΣ.
- Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την ΕΠΣ.
- Εισηγείται προς την ΕΠΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΔΠΜΣ, δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη ΣΕ συγκεκριμένες αρμοδιότητες της ΕΠΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι/ες Καθηγητές/ριες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

Δ. Διευθυντής/ Διευθύντρια του ΔΠΜΣ

Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΔΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του επισπεύδοντος Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/ριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/ριας και ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προεδρεύει της ΕΠΣ και της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.
- Εισηγείται θέματα σχετικά με την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την ΕΠΣ, τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ και του ΑΕΙ.
- Είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του [ν.4957/2022](#) και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΠΣ για έγκριση.
- Έχει την ευθύνη για την έκδοση εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
- Δύνανται να πραγματοποιεί δαπάνες έως χίλια ευρώ (1000€) ανά δαπάνη, εφόσον περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, χωρίς να απαιτείται έγκριση της ΕΠΣ.
- Ασκή οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.
- Κατά τη λήξη της θητείας του/ης καθώς και της ΕΠΣ και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ ή της ΕΠΣ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ορισμός νέου/ας Διευθυντή/ντριας ή μέλους της ΣΕ, σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος

αλλαγής/παραίτησης.

Ε. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Σύγκλητου και κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του ΠΑΔΑ συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ). Η ΕΜΣ αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή του ΠΑΔΑ, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του ΠΑΔΑ και τον/την Αντιπρύτανη/ισσα, αρμόδιο/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της ΕΜΣ είναι:

- Υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΠΑΔΑ για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων, μετά από αξιολόγηση σχετικών αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων ΠΜΣ, των εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας τους. Η ΕΜΣ δύναται να αναπέμψει αίτηση ΠΜΣ, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις, (βλ. παρ. 2, άρθρο 79 του ν.4957/2022).
- Κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού ΠΜΣ του ΠΑΔΑ και υποβολή του προς τη Σύγκλητο.
- Εισήγηση Κανονισμού ΠΜΣ, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του ΠΑΔΑ.
- Εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΜΣ.
- Έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού λειτουργίας και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΠΑΔΑ από τα ΠΜΣ.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε ΠΜΣ.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

4.1. Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΔΠΜΣ «Ψυχική Υγεία και Αγωγή στη Βρεφική και Νηπιακή Ηλικία: Αξιολόγηση, Έγκαιρη Παρέμβαση και Συμπερίληψη» ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε εξήντα (60) και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε τριάντα (30). Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών, ώστε να εισαχθεί και ο/η τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον, του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι του ΙΚΥ, εφόσον η υποτροφία είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (και διοικητικοί υπάλληλοι, εφόσον έχει αποφασισθεί από τη ΣΕ) και των δύο Τμημάτων, χωρίς τέλη φοίτησης.

Η ΕΠΣ δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να μην προκηρύξει ή και να μην υλοποιήσει έναν κύκλο μαθημάτων, ακόμη και εάν έχει προκηρυχθεί και έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, εφόσον κριθεί ότι η λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι απρόσφορη. Ενδεικτικοί λόγοι μη υλοποίησης ενός κύκλου μαθημάτων είναι ο χαμηλός αριθμός αιτήσεων ή εισακτέων ή το ανεπαρκές διδακτικό προσωπικό.

4.2. Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων

α. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΔΠΜΣ, η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΔΠΜΣ του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του ΠΑΔΑ και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του ΠΘ και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες για τη διαδικασία υποβολής της αίτησης (ημερομηνία έναρξης υποβολής και καταληκτική ημερομηνία και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν) καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων. Ειδικότερα, στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

1. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη διαδικασία επιλογής.
2. Οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων.
3. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών.
4. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων (έναρξη και καταληκτική ημερομηνία).
5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
6. Κάθε άλλη λεπτομέρεια, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ μέσω ειδικής πλατφόρμας κατάθεσης αιτήσεων και δικαιολογητικών (σύμφωνα με την πρόσκληση ενδιαφέροντος) σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος και δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ.

β. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία συγκροτείται με απόφαση της ΕΠΣ και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία του ΠΑΔΑ και του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του ΠΘ που έχουν αναλάβει συγκεκριμένο έργο στο ΔΠΜΣ. Η ΕΑΥ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.
2. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

Δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση υποψηφιότητας στο ΔΠΜΣ:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο ΔΠΜΣ.
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας δύο όψεων.
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας με ακριβή μέσο όρο (ή Παράρτημα διπλώματος το οποίο επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών).
5. Βεβαιώσεις ισοτιμίας ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού (δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται

στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει).

6. Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας (εφόσον υπάρχει).
7. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων [(εργασίες σε περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων με σύστημα κριτών, βιβλία (εφόσον υπάρχουν))].
8. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).
 - Η γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2). Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου, οι οποίες αποδεικνύουν και τη γνώση του κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας. Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.
 - Σε περίπτωση που η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας δεν πιστοποιείται όπως προβλέπεται παραπάνω, η ΣΕ του ΔΠΜΣ θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.
9. Σύμβαση απασχόλησης και αποδεικτικό υλοποίησης ΕΦΚΑ ή βεβαίωση προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν).
10. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με αποδεικτικά για όλα τα αναγραφόμενα σε αυτό.
11. Βεβαίωση Ελληνομάθειας του Διδασκαλείου της Ελληνικής ως Ξένης Γλώσσας του Πανεπιστημίου Αθηνών με βαθμό άριστα [μεγαλύτερο από 8] ή τα επίπεδα Γ1 ή Γ2 του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας για τους αλλοδαπούς/ές υποψήφιους/ες που δεν είναι απόφοιτοι/ες ελληνικού σχολείου ή ΑΕΙ.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η ΕΑΥ συντάσσει πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες/ούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που με βάση τη βαθμολογία τους έχουν σειρά κατάταξης μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου αριθμού εισακτέων που προβλέπεται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό του ΔΠΜΣ. Η ΕΑΥ μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες/ούσες και όσους/ες από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον/ην τελευταίο/α επιτυχόντα/ούσα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι με βάση τη βαθμολογία τους έχουν σειρά κατάταξης μεγαλύτερη από τον προβλεπόμενο αριθμό εισακτέων. Οι επιλαχόντες/ούσες έχουν δικαίωμα εγγραφής στο ΔΠΜΣ στην περίπτωση που πρωθύστεροι/ες στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι/ες οι ισοβαθμήσαντες/ασες υποψήφιοι/ες ως υπεράριθμοι/ες.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τα κριτήρια επιλογής στο ΔΠΜΣ και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή υποβάλλονται προς επικύρωση στην ΕΠΣ.

γ. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων :

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %
K1	Βαθμός πτυχίου (σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α είναι κάτοχος δύο ή περισσότερων πτυχίων καταθέτει αυτό που θεωρεί το πλέον συναφές).	30
K2	Πτυχιακή εργασία (βαθμός)	20
K3	Επίπεδο αγγλικής γλώσσας πέραν του προαπαιτούμενου (B2)	5
K4	Συναφές επιστημονικό έργο στην Ψυχολογία/Ψυχική Υγεία ή τις Επιστήμες της Αγωγής και Εκπαίδευσης που μοριοδοτείται ως ακολούθως: • <u>Α. Παρουσίαση σε συνέδρια</u> 1 – 3: 2 4 – 8: 4 9 > : 8 • <u>Β. Συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα</u> 1 – 3: 2 4 – 8: 4 9 > : 8 • <u>Γ. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων με σύστημα κριτών</u> 1 – 3: 3 4 – 8: 6 9 > : 9	25
K5	Συναφής εργασιακή εμπειρία μετά τη λήψη του πτυχίου στους τομείς της Ψυχολογίας/Ψυχικής Υγείας ή τις Επιστήμες της Αγωγής και Εκπαίδευσης: 1 μόριο/12 μήνες.	20

Ο γενικός τύπος υπολογισμού του βαθμού του/ης κάθε υποψήφιου/ας βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητάς τους έχει ως εξής:

$$\text{Τελικός Βαθμός} = K1 \times 3.0 + K2 \times 2.0 + K3 \times 0.5 + K4 \times 2.5 + K5 \times 2.0$$

Τα κριτήρια εισδοχής στο ΠΜΣ καθώς και η βαρύτητα των κριτηρίων μπορούν να τροποποιηθούν μετά από απόφαση της ΣΕ και έγκριση από την ΕΠΣ. Σε κάθε περίπτωση τα κριτήρια εισδοχής περιγράφονται στην προκήρυξη.

δ. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην ΕΑΥ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους/ις υποψήφιους/ες πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και να είναι πλήρη, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η ΕΑΥ καταρτίζει πλήρη ιεραρχικό κατάλογο με όλους τους/ις υποψηφίους/ες, προβαίνει στην τελική επιλογή και συντάσσει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων/ουσών, επιλαχόντων/ουσών και αποτυχόντων/ουσών, ο οποίος επικυρώνεται από την ΕΠΣ. Η

ανάρτηση του πίνακα πραγματοποιείται στις ιστοσελίδες του ΔΠΜΣ και στις ανακοινώσεις και των δύο Τμημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες (επιτυχόντες, επιλαχόντες και αποτυχόντες), ενημερώνονται και με προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως επιτάσσει η νομοθεσία και κατ'εφαρμογή των κανονισμών που διέπουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμήσαντες/σες. Οι υποψήφιοι/ες δύνανται να υποβάλλουν ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων/ουσών εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα οποία ορίζονται με απόφαση της ΕΠΣ και επιτελούν συγκεκριμένο έργο στο ΔΜΠΣ.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εφόσον υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/ουσών, σύμφωνα με τη διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες καλούνται να απαντήσουν μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα για την αποδοχή της ένταξης τους στο ΔΠΜΣ και των όρων λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον ο προβλεπόμενος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών δεν συμπληρωθεί από τον αρχικό κατάλογο επιτυχόντων/ουσών, η Γραμματεία ενημερώνει τους/ις επιλαχόντες/ουσες με βάση τη σειρά αξιολόγησης μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός εισακτέων.

ε. Εγγραφή στο ΔΠΜΣ

Οι επιτυχόντες/ούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΔΠΜΣ σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα. Για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της ΣΕ ύστερα από σχετική αίτηση του/ης ενδιαφερομένου/ης, η οποία συνοδεύεται από απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι εισακτέοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται από τις ιστοσελίδες των Τμημάτων ή/και από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Για εισδοχή στο ΔΠΜΣ έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν απόφοιτοι/ες των παρακάτω Τμημάτων της ημεδαπής ή ομοταγών της αλλοδαπής, όπως:

- Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία
- Παιδαγωγικών (Νηπιαγωγών/Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας, Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, Τμημάτων Τεχνών κάτοχοι Παιδαγωγικής Επάρκειας)
- Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής
- Ψυχολογίας
- Κοινωνικής Εργασίας

- Λογοθεραπείας
- Ιατρικής
- Νοσηλευτικής
- Μαιευτικής
- Εργοθεραπείας
- Κοινωνιολογίας
- Φυσικοθεραπείας
- Τμήμα Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας
- Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων/ουσών. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του/ης φοιτητή/τριας, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον/ην φοιτητή/τρια επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (και διοικητικοί υπάλληλοι εφόσον έχει αποφασισθεί από τη ΣΕ) μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας (1) κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Για τους αλλοδαπούς/ές υποψήφιους/ες που δεν είναι απόφοιτοι/ες ελληνικού σχολείου ή ΑΕΙ απαιτείται Βεβαίωση Ελληνομάθειας του Διδασκαλείου της Ελληνικής ως Ξένης Γλώσσας του Πανεπιστημίου Αθηνών με βαθμό άριστα [μεγαλύτερο από 8] ή τα επίπεδα Γ1 ή Γ2 του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών – Αναστολή Φοίτησης

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας και δυο (2) εβδομάδων εξετάσεων. Οι 13 εβδομάδες διδασκαλίας αντιστοιχούν σε 30 Πιστωτικές Μονάδες (European Credit Transfer System- ECTS). Τα υποχρεωτικά μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών (άρθρο 64 ν. 4957/22). Σε περίπτωση επιλογής εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, ο χρόνος συγγραφής της δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες και μεγαλύτερος από 12 μήνες.

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) (Magister Scientiæ, Master of Science) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για τη λήψη του ΔΜΣ είναι από τρία (3) το ελάχιστο έως πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο. Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να

δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΠΣ και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια για απονομή του ΔΜΣ.

Το ΔΠΜΣ ολοκληρώνεται με την απονομή ΔΜΣ, επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του [v. 4763/2020](#) (Α' 254). Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του ΔΠΜΣ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας εφόσον επιλεγθεί. Στο παρόν ΔΠΜΣ δεν προβλέπεται μερική διάρκεια φοίτησης.

6.2. Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια του ιδίου ή μέλους της οικογένειάς του, απουσία στο εξωτερικό, σοβαρό οικογενειακό ή επαγγελματικό πρόβλημα), εφόσον προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά και έχει καταβάλλει τα δίδακτρα που αναλογούν στο διάστημα φοίτησης μέχρι την αίτηση για αναστολή αυτής. Η απόφαση λαμβάνεται από την ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για ελάχιστο χρονικό διάστημα ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και μέγιστο αθροιστικά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Αιτήσεις για παράταση ή αναστολή φοίτησης γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη του εξαμήνου στο οποίο αφορά η αναστολή φοίτησης. Αναστολή φοίτησης δεν χορηγείται για το Α' εξάμηνο του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

7.1 Γενικά

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Στο Γ' εξάμηνο σπουδών υπάρχει η δυνατότητα επιλογής είτε τεσσάρων (4) μαθημάτων χωρίς την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, είτε δύο (2) μαθημάτων (εκ των τεσσάρων μαθημάτων επιλογής) και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, συνολικά τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

7.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Παρακάτω παρουσιάζεται το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
101	Γλωσσικές και γνωστικές διεργασίες στη βρεφική και νηπιακή ηλικία	Υ	7.5
102	Αναπτυξιακή ψυχοπαθολογία βρεφών και νηπίων	Υ	7.5
103	Νευροεπιστημονικές προσεγγίσεις στις αναπτυξιακές διαταραχές	Υ	7.5
104	Αισθητηριακές αναπηρίες	Υ	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
201	Μεθοδολογία έρευνας	Υ	7.5
202	Ψυχική υγεία βρεφών και νηπίων	Υ	7.5
203	Έγκαιρη παρέμβαση	Υ	7.5
204	Συμπεριληπτικές πρακτικές κατά τη βρεφική και νηπιακή ηλικία στον διεθνή χώρο	Υ	7.5

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS*
301	Παιδαγωγικά περιβάλλοντα για την προαγωγή της ευημερίας βρεφών και νηπίων	Ε	7.5
302	Παιδαγωγικές παρεμβάσεις μέσω τέχνης	Ε	7.5
303	Εφαρμογές νέων τεχνολογιών στην αγωγή βρεφών και νηπίων	Ε	7.5
304	Μέθοδοι και εργαλεία αξιολόγησης και ανιχνευτικού ελέγχου στη βρεφική και νηπιακή ηλικία	Ε	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

305	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		15
	2/4	Ε	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

*Επιλογή 1: 4 επιλεγόμενα μαθήματα

* Επιλογή 2: 2 επιλεγόμενα μαθήματα και Διπλωματική Εργασία.

Τροποποίηση του ως άνω προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

7.3. Περιγραφή Μαθημάτων

Οι περιγραφές των μαθημάτων δίνονται στο [Παράρτημα Ι](#) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.

7.4. Γλώσσα Διδασκαλίας

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση προσκεκλημένων ομιλητών/ριών ή διδασκόντων/ουσών από την αλλοδαπή, η διδασκαλία δύναται να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα. Το μαθησιακό και λοιπό υποστηρικτικό υλικό μπορεί να διατίθεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

7.5. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΠΜΣ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων ανακοινώνεται στους/ις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ εκάστου Τμήματος με απόφαση της ΕΠΣ και κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, αναρτάται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων. Η ΣΕ καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

7.6. Ημερομηνίες Εγγραφής και Δηλώσεις Μαθημάτων

Η έναρξη των μαθημάτων κατά εξάμηνο, ο χρόνος εγγραφών και δήλωσης μαθημάτων και η εξεταστική περίοδος του ΔΠΜΣ, ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ακολουθούν κατά το δυνατόν τα αντίστοιχα του Προπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου στα οποία δηλώνονται αυτόματα από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η δήλωση των μαθημάτων επιλογής του Γ' εξαμήνου σπουδών θα γίνεται κατόπιν του σχετικού αιτήματος εγγραφής των φοιτητών/τριων στο Γ' εξάμηνο φοίτησης και θα επιλέγονται είτε τέσσερα (4) μαθήματα χωρίς την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, είτε δύο (2) μαθήματα (εκ των τεσσάρων μαθημάτων επιλογής) μαζί με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, συνολικά τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

7.7. Αναπληρώσεις Μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διαλέξεις, παρουσιάσεις) στο πλαίσιο μαθήματος του ΔΠΜΣ, προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος

αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας που προβλέπονται για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ορίζεται από τον διδάσκοντα/ουσα κατόπιν συνεννόησης με τους/ις φοιτητές/τριες και σχετική ενημέρωση της Γραμματείας του ΔΠΜΣ.

7.8. Όρια Απουσιών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα αρχίζουν την ώρα που αναγράφεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Η καθυστέρηση στην προσέλευση, πέραν των 15 λεπτών μετά την προγραμματισμένη ώρα έναρξης του μαθήματος, συνιστά απουσία αλλά παρέχεται στον/στην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια το δικαίωμα παρακολούθησης του μαθήματος. Παρακολούθηση έκαστης διάλεξης σε ποσοστό μικρότερο του 75% λογίζεται ως απουσία. Υπέρβαση των δύο (2) αδικαιολόγητων απουσιών σε κάθε μάθημα συνεπάγεται αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και επανάληψή του. Η ΕΠΣ κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος των φοιτητών/τριών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προσιδιάζουν στην ανωτέρα βία, δύναται να εγκρίνει απουσία μεγαλύτερης διάρκειας κατά περίπτωση.

Η παρουσία του/της κάθε μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ελέγχεται από τους/ις διδάσκοντες/ουσες, ενώ η συμμετοχή και η επίδοσή του/της αξιολογείται διαρκώς από αυτούς/ές. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλα τα μαθήματα του ΔΠΜΣ στα οποία εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, στις παρουσιάσεις και άλλες ερευνητικές δραστηριότητες του ΔΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από τις ανακοινώσεις, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ εκάστου Τμήματος. Κάθε διδακτική ενότητα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν συμπληρώνονται 13 διαλέξεις/ σεμινάρια 3ωρης διάρκειας. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται αποκλειστικά εξ αποστάσεως, με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον κανονισμό εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΑΔΑ (ΦΕΚ786/τ.Β/24-02-2025) και όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια εφόσον το επιλέξει στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, υποχρεούται να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία. Ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης ΜΔΕ εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών, δηλαδή τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου. Το θέμα της ΜΔΕ πρέπει να εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Ειδικότερα θέματα εκπόνησης ΜΔΕ ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του ΔΠΜΣ, ο οποίος ενδεικτικά μπορεί περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. τον εκπαιδευτικό σκοπό της ΜΔΕ
2. τα στάδια υποβολής της ΜΔΕ
3. τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος
4. τα στάδια διενέργειας της ΜΔΕ
5. την αλλαγή τίτλου ΜΔΕ
6. τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάγνωσης της ΜΔΕ
7. την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών
8. τη σύνταξη ερευνητικών εργασιών
9. τα κριτήρια αξιολόγησης της ΜΔΕ

Άρθρο 9

Οργάνωση ΔΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Όλες οι εκπαιδευτικές διαδικασίες του ΔΠΜΣ θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά εξ' αποστάσεως με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Η σύγχρονη διδασκαλία θα διεξάγεται υπό μορφή εβδομαδιαίων διαλέξεων και σεμιναρίων και μπορεί να συμπεριλαμβάνει προπαρασκευαστικές ερευνητικές, διδακτικές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Η ασύγχρονη εκπαιδευτική διαδικασία δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του ΔΠΜΣ.

Για τις ανάγκες του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλε- εκπαίδευσης MS Teams (<https://teams.microsoft.com/>). Η εφαρμογή MS Teams είναι λογισμικό διαχείρισης μαθημάτων που δίνει τη δυνατότητα ποικίλων μορφών ευέλικτης επικοινωνίας διδασκόντων-διδασκομένων (βίντεο, ήχο, ανάρτηση διδακτικού υλικού, αξιολόγηση εργασιών, εικόνες, χρήση εργαλείων πίνακα) και προάγει την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία (ανάπτυξη διαλόγου σύγχρονα ή ασύγχρονα, δυνατότητα χρήσης κάμερας και δημιουργία ομάδων συνεργασίας) αλλά και την κριτική σκέψη.

α) Πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών/ριών και δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη/ριας.

Το ΠΑΔΑ υλοποιεί την τηλεεκπαίδευση μέσω των συστημάτων που διαθέτει το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων του ΠΑΔΑ ή έχει εγκρίνει τη χρήση τους για τον συγκεκριμένο σκοπό. Ενδεικτικά, για την ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση χρησιμοποιούνται τα συστήματα *Open eClass* και *Moodle*, ενώ η σύγχρονη τηλεεκπαίδευση υλοποιείται μέσω της πλατφόρμας *Microsoft Teams*. Πρόσβαση στα συστήματα τηλεεκπαίδευσης έχουν όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (φοιτητές/τριες, διδακτικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό). Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers). Ειδικότερα, η πλατφόρμα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης *Microsoft Teams* μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο σε σταθερές όσο και σε κινητές συσκευές και διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>. Η διαπίστευση των χρηστών/ριών στα συστήματα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του ΠΑΔΑ. Οι εμπλεκόμενοι/ες στην εκπαιδευτική διαδικασία αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του ΠΑΔΑ, τον οποίο χρησιμοποιούν για να συνδεθούν στα συστήματα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Για το σύστημα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης οι διδάσκοντες/ουσες θα πρέπει να διαπιστευτούν, προκειμένου να αποκτήσουν αυξημένα δικαιώματα (δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων). Η διαπίστευση πραγματοποιείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους ανάλογα με το μοντέλο εργασίας του προγράμματος σπουδών:

(α) Αίτημα προς τη διαχείριση του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης για την απόδοση γενικών δικαιωμάτων εκπαιδευτή/τριας στον/ην χρήστη/στρια (εάν δεν τα διαθέτει ήδη), ώστε να έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί και να διαχειρίζεται μαθήματα, και

(β) προσθήκη του/της ως διδάσκοντα/ουσας σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΔΠΜΣ.

Για το σύστημα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης δεν απαιτείται καμία πρόσθετη διαπίστευση.

Στο σύστημα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών/ριών είναι τα

ακόλουθα:

Διδάσκοντες/ουσες:

- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστου αριθμού ηλεκτρονικών μαθημάτων.
- Οργάνωση, αποθήκευση και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (μαγνητοσκοπημένες διαλέξεις ή άλλο οπτικό υλικό, ηχητικά αποσπάσματα), προσομοιώσεις ή διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό.
- Διαχείριση, ανάθεση, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών.
- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων ασκήσεων και ερωτηματολογίων.
- Διαμόρφωση γραμμής μάθησης για την οργάνωση του περιεχομένου σε ενότητες.
- Αναφορές επίδοσης, παρουσιολόγιο, δημοσκοπήσεις και στατιστικά χρήσης.
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ανάρτηση, διαχείριση και παρουσίαση ηλεκτρονικών βιβλίων σε μορφή HTML
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).
- Έλεγχος λογοκλοπής μέσω ολοκλήρωσης με το σύστημα TurnItIn.
- Παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μαθήματος (ελεύθερο, κατόπιν ελεύθερης εγγραφής, κατόπιν εγγραφής από τον διδάσκοντα) ή σε επίπεδο μαθησιακών πόρων (ελεύθερη πρόσβαση, μόνο για εγγεγραμμένους στο μάθημα).

Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες:

- Εγγραφή σε μαθήματα
- Πρόσβαση στο περιεχόμενο
- Πρόσβαση στις εργασίες
- Υποβολή εργασιών
- Προβολή βαθμολογιών
- Επικοινωνία με τον/ην διδάσκοντα/ουσα
- Προβολή συχνών ερωτήσεων
- Χρήση λοιπών εργαλείων που τυχόν έχει ενεργοποιήσει ο/η διδάσκων/ουσα στο μάθημα
- Παρακολούθηση γραμμών μάθησης
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία
- Εγγραφή και συμμετοχή σε ομάδες
- Πρόσβαση σε αυτοματοποιημένες ασκήσεις και ερωτηματολόγια
- Παρακολούθηση γραμμής μάθησης
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).

Τεχνικό και λοιπό προσωπικό:

Ο/Η διαχειριστής/ρια της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας, στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας καθώς και σε παραμετροποιήσεις. Το λοιπό προσωπικό (π.χ. βοηθοί διδασκαλίας) μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.

Στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

Διδάσκοντες/ουσες:

- Χρήση τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση σε πραγματικό χρόνο με υποστήριξη: (α) οπτικής και ηχητικής επικοινωνίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), (β) δυνατότητα διαμοιρασμού εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), και (γ) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).
- Πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.
- Χρήση OneNote Class Notebooks, με προσωπικό χώρο εργασίας για κάθε φοιτητή/τρια, βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους/ις φοιτητές/τριες καθώς και χώρο συνεργασίας για διεξαγωγή μαθημάτων και δημιουργικών δραστηριοτήτων.
- Οργάνωση, διανομή, συλλογή και βαθμολόγηση εργασιών.
- Επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων
- Παρουσιολόγιο διαλέξεων
- Χρήση γραμμών μάθησης.
- Διαχείριση χρηστών/ριών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ολοκλήρωση με εργαλεία του Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κ.λπ.).

Μεταπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες

- Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με χρήση ηλεκτρονικού πίνακα.
- Πρόσβαση σε χώρους συζήτησης και συνεργασίας μεταξύ διδασκόντων/ουσών και διδασκομένων αλλά και διδασκομένων μεταξύ τους.
- Πρόσβαση σε προσωπικούς χώρους εργασίας.
- Πρόσβαση σε βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους/ις φοιτητές/τριες.
- Πρόσβαση σε εργασίες (εκφωνήσεις, διευκρινίσεις, υποβολή λύσεων, βαθμολογίες).
- Επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικά μαθήματα (ισχύουν περιορισμοί πρόσβασης).
- Παρακολούθηση γραμμών μάθησης, συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε πολυμέσα χρήση εργαλείων του Microsoft Office.

Τεχνικό και λοιπό προσωπικό

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις της πλατφόρμας καθώς και στη διαχείριση των χρηστών. Το λοιπό προσωπικό (π.χ. όσοι/ες συνδράμουν στο διδακτικό έργο) μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που παραχωρεί ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.

β) Τεχνολογικές υποδομές του Ιδρύματος, τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση των

υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης *Microsoft Teams* λειτουργεί ως εφαρμογή νέφους κάτω από το μοντέλο *Software as a Service* και δεν απαιτεί τεχνολογικές υποδομές από την πλευρά του Ιδρύματος, πέρα από την ολοκλήρωση με το σύστημα διαχείρισης λογαριασμών. Η ολοκλήρωση αυτή υποστηρίζεται από το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων, σε συνεργασία με το GUnet και την υπηρεσία «Δήλος 365». Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από την υπηρεσία «Δήλος 365» καθώς και από την τεχνική υποστήριξη της Microsoft.

Τα συστήματα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης *OpenEclass* και *Moodle* είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν σε υποδομές του ΠΑΔΑ. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου με το διαδίκτυο παρέχεται από το GRnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet.

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/ριών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΔΠΜΣ δύνανται να πραγματοποιούνται εσωτερικές διαδικασίες ή σεμινάρια προαγωγής των δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών για την εκπαιδευτική αξιοποίηση των τεχνολογικών υποδομών του Ιδρύματος από έμπειρο προσωπικό του Ιδρύματος. Στον σκοπό αυτό μπορούν να συμβάλλουν και άλλες δομές του Ιδρύματος, όπως το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, το Γραφείο Αρωγής Χρηστών (helpdesk) ή το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων που υποστηρίζει την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.

Για την υλοποίηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αλλά και για τις αντίστοιχες μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών θα πρέπει να αξιοποιούνται κατάλληλα παιδαγωγικά μοντέλα και θεωρίες μάθησης, όπως προτείνονται από τα επιστημονικά πεδία της Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, της Ηλεκτρονικής Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τόσο για το σύγχρονο όσο και για το ασύγχρονο τμήμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται η διερευνητική μάθηση, οι ομαδικές εργασίες, οι μελέτες περίπτωσης, τα break out rooms στην τηλεεκπαίδευση, η κριτική θεώρηση βιβλιογραφίας και η χρήση ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Αντίστοιχα, θα πρέπει να αξιοποιείται προσαρμοσμένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κατάλληλο για το συγκεκριμένο μοντέλο εκπαίδευσης. Για τον σκοπό αυτό, υλοποιούνται από το ΔΠΜΣ διαδικασίες, όπως αυτές που αποτυπώνονται στις προηγούμενες παραγράφους και τεκμηριώνουν την ικανότητα του Τμήματος να προσφέρει ΔΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως ΔΠΜΣ

Η χρήση των συστημάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΑΔΑ απαιτεί μόνο βασικές ψηφιακές δεξιότητες, οι οποίες θεωρούνται δεδομένες για το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού που διαθέτει τα προσόντα διδασκαλίας σε ΔΠΜΣ. Για την περαιτέρω αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του

διδασκτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως ΔΠΜΣ, το ΠΑΔΑ έχει προβλέψει τα ακόλουθα:

- Γενικές οδηγίες για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (<https://www.uniwa.gr/e-learning/>).
- Εγχειρίδια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (<https://eclass.uniwa.gr/info/manual.php>).
- Οδηγούς χρήσης του συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης *Microsoft Teams* (<https://support.microsoft.com/el-gr/teams>).
- Οδηγούς με δυνατότητα λήψης εκτός σύνδεσης (offline) (<https://support.microsoft.com/el-gr/topic/οδηγοί-με-δυνατότητα-λήψης-6bd3eb82-0a0f-43cca4d2-c9f4e7ebdf39>).
- Συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς διεξαγωγής διαλέξεων με τηλεδιάσκεψη (<https://x2e5r7b9.rocketcdn.me/wp-content/uploads/2020/04/UNIWA-Odigos-Ilektronikon-Dialekseon.pdf>).
- Συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς για τη συμμετοχή φοιτητών/τριών σε διαλέξεις μέσω τηλεδιάσκεψης (<https://x2e5r7b9.rocketcdn.me/wp-content/uploads/2020/03/UNIWA-MS-Teams-Student-Guide.pdf>).

στ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωση με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Το ΠΑΔΑ διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του ΠΑΔΑ (<https://www.uniwa.gr/prostasia-prosorikon-dedomenon>).

ζ) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης

Το ΠΑΔΑ διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που καλύπτει τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του ΠΑΔΑ (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/politikes-kanonismoi-diadikasies/politiki-diexagogis-tis-ex-apostaseos-didaskalias/>).

Επίσης, υπάρχει οδηγός Χρήσης Υπηρεσιών για φοιτητές/τριες (https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=noc_uniwa_services).

η) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και κυβερνοασφάλεια

Η πολιτική για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια καλύπτεται από την πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

θ) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Η εσωτερική αξιολόγηση των εξ αποστάσεως ΔΠΜΣ διενεργείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διαδικασία 4 του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑΔΑ.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών/τριών στο μητρώο φοιτητών του Ιδρύματος

Οι φοιτητές/τριες εγγράφονται στο μητρώο φοιτητών του ΠΑΔΑ μέσω της Γραμματείας του ΔΠΜΣ, αφού προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή τους, οι φοιτητές/τριες αποκτούν λογαριασμό πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες τηλεματικής του Ιδρύματος.

Τα ανωτέρω συμπληρώνονται αναγκαστικά από τον Κανονισμό Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ786/τ.Β/24-02-2025).

Άρθρο 10

Αξιολόγηση φοιτητών/τριών

– Εξετάσεις

10.1 Κριτήρια Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με εξ' αποστάσεως γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών, οι οποίες κατατίθενται στην πλατφόρμα του μαθήματος ή συνδυασμό αυτών κατά την κρίση της ΕΜΣ. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του εκάστοτε μαθήματος και περιγράφεται στο αντίστοιχο περίγραμμα.

10.2 Ανάρτηση Θεμάτων

Τα θέματα των εξετάσεων καθίστανται προσβάσιμα στην πλατφόρμα για τους φοιτητές/τριες κατά την ώρα έναρξης της εξέτασης.

10.3 Κανόνες εξετάσεων

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται καμιάς μορφής επικοινωνία μεταξύ των φοιτητών/τριών καθώς και η χρήση οποιουδήποτε μέσου επικοινωνίας (ηλεκτρονικού ή μη). Επίσης, κατά τη διάρκεια της εξέτασης κάθε μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένο. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων έχουν οι διδάσκοντες/ουσες και οι επιτηρητές/ριες. Οι φοιτητές/τριες που δεν εφαρμόζουν τους κανόνες της εξέτασης, όπως αυτοί ορίζονται στον παρόντα κανονισμό καθώς και συμπληρωματικούς που θα τους κοινοποιηθούν κατόπιν απόφασης του/ης διδάσκοντα/ουσας ή της ΕΠΣ, λαμβάνουν αυτοδίκαια τον βαθμό μηδέν (0) στο μάθημα. Οι φοιτητές/τριες που αξιολογούνται με μηδέν σε μάθημα για περισσότερες από 2 φορές, λόγω μη τήρησης των κανόνων εξέτασης, διαγράφονται από το ΔΠΜΣ.

10.4 Αξιολόγηση επίδοσης

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται όπως ορίζεται στην παράγραφο 10.1 του παρόντος. Οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες δύνανται να εξεταστούν και προφορικά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά, συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτά.

Οι ημερομηνίες των τελικών εξετάσεων και οι καταληκτικές ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών

(απαλλακτικών ή μη) γνωστοποιούνται μέσω του Προγράμματος Εξετάσεων του ΔΠΜΣ, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η επίδοση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην ακέραια κλίμακα 1-10, με άριστα το δέκα (10) και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Επιτρέπεται η βαθμολόγηση με μισή μονάδα σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία που πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια στο μάθημα είναι άνω του πέντε (5).

Εάν ο/η φοιτητής/-τρια εκπληρώσει τουλάχιστον το 50% των απαιτήσεων ενός μαθήματος εντός των προθεσμιών και δεν εκπληρώσει τις υπόλοιπες για σοβαρούς λόγους, ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος και με τη έγκριση της ΕΜΣ δύναται να χαρακτηρίσει την επίδοσή του με την ειδική βαθμολογική ένδειξη «ΜΗ ΠΛΗΡΕΣ». Η ένδειξη αυτή πρέπει να αντικατασταθεί οριστικά με βαθμό εντός τριμήνου από την ημέρα της κανονικής εξέτασης του μαθήματος.

10.5 Καταχώρηση και ανάρτηση βαθμολογιών

Μετά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησης, οι διδάσκοντες/ουσες καταχωρούν τις αντίστοιχες βαθμολογίες στο Φοιτητολόγιο (<https://services.uniwa.gr/>) του ΔΠΜΣ εντός προβλεπόμενων προθεσμιών και κατόπιν η Γραμματεία του ΔΠΜΣ τις αναρτά στην καρτέλα του/ης εκάστοτε φοιτητή/τριας. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που δεν προσήλθαν στην εξέταση.

Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να καταθέτουν τη βαθμολογία των μαθημάτων στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την εξέταση του μαθήματος. Εάν για την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη και η εκπόνηση εργασιών, η ανωτέρω προθεσμία προσαυξάνεται κατά 50%. Με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών τα τεκμήρια βαθμολόγησης φυλάσσονται για δύο (2) έτη μετά τη διεξαγωγή τους.

Η Γραμματεία τηρεί αρχείο όλων των κατατεθεισών βαθμολογιών στο Φοιτητολόγιο ΠΑΔΑ. Οι φοιτητές/τριες δύναται να ζητήσουν από τον/ην διδάσκοντα/ουσα επίδειξη γραπτού παρουσία του/ης διδασκοντα/ουσας εντός ενός (1) μήνα μετά τη γνωστοποίηση της βαθμολογίας από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

10.6 Αποτυχία εξέτασης

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/-τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να αιτηθεί προς τον/ην Διευθυντή/-τρια του ΔΠΜΣ να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΑΔΑ, με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος. Στην εξέταση αυτή δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο/η διευθυντής/-τρια του ΔΠΜΣ δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/-τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών – Διαγραφή Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας.

11.1 Δικαιώματα Φοιτητή/τριας

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/ις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων, ήτοι.

- Χρήση υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής του ΠΑΔΑ και του ΠΘ, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.
- Έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας.
- Πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.
- Δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.
- Δυνατότητα μετάβασης στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+ για πρακτική άσκηση. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους είναι να έχουν λάβει έγκριση από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ.
- Δυνατότητα διεκδίκησης εξωτερικής χρηματοδότησης των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.
- Δυνατότητα οικονομικής κάλυψης από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της ΕΠΣ, ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/τριας του ΔΠΜΣ.
- Εξασφάλιση προσβασιμότητας από τα συνεργαζόμενα Τμήματα στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητας στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες.

11.2 Υποχρεώσεις Φοιτητή/ριας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, χωρίς να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο απουσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη παράγραφο 8 του άρθρου 7, του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες εντός των καθορισμένων προθεσμιών.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να ολοκληρώνουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών τις δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΜΣ.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ, των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΠΑΔΑ και του ΠΘ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ ημερίδες, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ.
- Να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΔΠΜΣ.
- Να δηλώνουν υπεύθυνα ότι η διπλωματική εργασία (εφόσον επιλέξουν να εκπονήσουν) δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

11.3 Διαγραφή Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/ριας

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ του ΔΠΜΣ

προς την ΕΠΣ και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δεκαπέντε (15) ημέρων από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης διαγραφής. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΜΣ (υπέρβαση ορίου απουσιών, εκπρόθεσμη ή μη κατάθεση εργασιών, μη προσέλευση στις εξετάσεις).
2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, φοιτητής/τρια που δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
3. Υπέρβαση της μέγιστης επιτρεπόμενης διάρκειας φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών, είτε λόγω αποχής από τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ είτε λόγω αποτυχιών στα μαθήματα ή τις λοιπές υποχρεώσεις του ΔΠΜΣ, κατά τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ εντός της μέγιστης επιτρεπόμενης διάρκειας φοίτησης.
4. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ ή του ΠΘ.
5. Κατόπιν αιτήματος διαγραφής του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.
6. Επανειλημμένη αποτυχία στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.
7. Μη ανανέωση εγγραφής ή μη παρακολούθηση μαθημάτων για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.
8. Παράπτωμα λογοκλοπής ή παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993).
9. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Στην περίπτωση διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, εκδίδεται Πιστοποιητικό Παρακολούθησης με τα μαθήματα του ΔΠΜΣ και τις πιστωτικές μονάδες ECTS που ο/η διαγραφόμενος/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει ενδεχομένως ολοκληρώσει επιτυχώς μέχρι εκείνη τη στιγμή. Τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 12

Τέλη φοίτησης

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του ΔΠΜΣ απαιτούνται δαπάνες για την αγορά εξοπλισμού, λογισμικών, αναλώσιμων και εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων, τις μετακινήσεις για συμμετοχή σε συνέδρια ή άλλες επιστημονικές δραστηριότητες, την οργάνωση εκδηλώσεων, τις αμοιβές διδακτικού προσωπικού που προέρχεται από τα συνεργαζόμενα τμήματα, τις αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων καθώς και τις αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού.

Οι συμμετέχοντες/ουσες στο ΔΠΜΣ καταβάλλουν τέλη φοίτησης ύψους €2.900,00. Το ακριβές ποσό καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάθε εισαγωγή, με απόφαση της ΕΠΣ και ανάλογα με την εξασφάλιση άλλων πόρων για τη χρηματοδότηση του προγράμματος. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον/ην ίδιο/α τον/ην φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/ης φοιτητή/τριας. Για όσο χρονικό διάστημα το κόστος λειτουργίας ΔΠΜΣ καλύπτεται πλήρως από επιχορηγήσεις, δωρεές και λοιπές χρηματοδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, οι συμμετέχοντες/ουσες δεν καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

Στο ΔΠΜΣ «Ψυχική Υγεία και Αγωγή στη Βρεφική και Νηπιακή Ηλικία: Αξιολόγηση, Έγκαιρη Παρέμβαση και Συμπερίληψη» παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΑΔΑ ([ΦΕΚ Τεύχος Β' 4861/02.08.2023](#)) και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13 **Υποτροφίες**

Το ΔΠΜΣ «Ψυχική Υγεία και Αγωγή στη Βρεφική και Νηπιακή Ηλικία: Αξιολόγηση, Έγκαιρη Παρέμβαση και Συμπερίληψη» δύναται να χορηγεί υποτροφίες, ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της ΕΠΣ και με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 86 του Ν.4957/2022(ΦΕΚ Α' 141). Ειδικότερα, προβλέπονται δύο (2) κατά το ήμισυ υποτροφίες ανά έτος με βάση αποκλειστικά ακαδημαϊκά κριτήρια, ενώ έως 30% των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών δύναται να φοιτούν δωρεάν με βάση αποκλειστικά κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια, όπως ορίζονται στο άρθρο 86 του Ν.4957/2022(ΦΕΚ Α' 141) και την υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022).

Ακαδημαϊκά κριτήρια

- α) Φοίτηση
- β) Μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου
- γ) Βαθμός εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.
- δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

Οικονομικά κριτήρια

Εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες στο ΔΠΜΣ δύναται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν.4957/2022 και της υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022).

Κοινωνικά κριτήρια

- α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).
- β) Αναπηρία υποψηφίου/ας.
- γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.
- δ) Ορφανός/ή από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.
- ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
- στ) Μέλη ίδιας οικογενείας (πρώτου βαθμού συγγένειας).

Διαδικασία

Μετά από εισήγηση της ΣΕ, προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, να

επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος εντός προβλεπόμενης προθεσμίας. Η συγκεκριμένη αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ και εισηγείται τα ονόματα των υποψηφίων προς την ΕΠΣ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Άρθρο 14

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

Το ΔΠΜΣ του ΤΑΦΠΠΗ ΠΑΔΑ και του ΠΤΕΑ ΠΘ, απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Ψυχική Υγεία και Αγωγή στη Βρεφική και Νηπιακή Ηλικία: Αξιολόγηση, Έγκαιρη Παρέμβαση και Συμπερίληψη». Ο τίτλος ισοδυναμεί με τον διεθνή τίτλο *MSc of Science in Infant and Preschool Mental Health and Education: Evaluation, Early Intervention and Inclusion*. Ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι ενιαίος και απονέμεται από το επισπεύδον ίδρυμα.

Το ΔΜΣ αποτελεί δημόσιο έγγραφο. Πριν από την απονομή μπορεί να χορηγείται στον/ην απόφοιτο/η, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο ΔΠΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος που αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα Διπλώματος δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του ΔΜΣ στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του ΔΜΣ αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη αυτής.

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) (εφόσον εκπονήθηκε). Αναλυτικότερα, σε κάθε εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, λαμβάνει τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο μάθημα.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) στα μαθήματα,

β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία-

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1 \cdot \Pi1 + B2 \cdot \Pi2 + \dots + Bn \cdot \Pi n) / (\Pi1 + \Pi2 + \dots + \Pi n)$$

όπου B1, B2....Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και

Π1,Π2.....Πν είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι είναι οι βαθμοί μεγαλύτεροι ή ίσοι του πέντε (5). Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10), ως ακολούθως:

- **Άριστα:** από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10),
- **Λίαν καλώς:** από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- **Καλώς:** από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- **Απορρίπτεται:** από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Προκειμένου να λάβουν το ΔΜΣ ή το πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του ΔΠΣ καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ή του ΔΠΜΣ (όταν αυτή δημιουργηθεί και λειτουργήσει).

Άρθρο 15

Διδάσκοντες/ουσες του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

15.1. Το διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της ΕΠΣ στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, εφόσον το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης.

β) Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) κατόχους διδακτορικού διπλώματος του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, εφόσον το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης.

γ) Ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ.

δ) Συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες.

ε) Εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες.

στ) Επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες.

ζ) Ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

15.2 Η ανάθεση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΠΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, εφόσον υφίσταται, άλλως του/ης Διευθυντή/ντριας του ΔΠΜΣ. Με απόφαση της ΕΠΣ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ, υπό την επίβλεψη

διδάσκοντος του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

15.3 Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως ζ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος Εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις, οι οποίες αναφέρονται σε αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis). Οι αναφερόμενες περιπτώσεις καθορίζονται και περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του παρόντος ΔΠΜΣ. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

15.4 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος και η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

15.5 Το ΔΠΜΣ δύναται με απόφαση της ΕΠΣ να εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους/ις φοιτητές/τριες που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 16

Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών

Με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου.

Το ΠΑΔΑ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών ΔΕΠ κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών/τριών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 17

Υποδομή ΔΠΜΣ

Το κόστος λειτουργίας του ΔΠΜΣ δύναται να καλυφθεί κυρίως από παροχές νομικών ή φυσικών προσώπων, ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού, χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα καθώς επίσης και τυχόν δωρεές ή κληροδοτήματα.

Το κόστος λειτουργίας του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει την αγορά εξοπλισμού, λογισμικών, αναλώσιμων και εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων, τις μετακινήσεις για συμμετοχή σε συνέδρια ή άλλες επιστημονικές δραστηριότητες, την οργάνωση εκδηλώσεων, τις αμοιβές διδακτικού προσωπικού που προέρχεται από τα συνεργαζόμενα τμήματα, τις αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων καθώς και τις αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του.

Για όσο χρονικό διάστημα το κόστος λειτουργίας του ΔΠΜΣ καλύπτεται πλήρως από επιχορηγήσεις, δωρεές ή λοιπές χρηματοδοτήσεις, οι συμμετέχοντες/ουσες δεν καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

Άρθρο 18

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση

18.1 Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ δύναται να προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης.
- β) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.
- γ) Κληροδοτήματα.
- δ) Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.
- ε) Ίδιους πόρους του ΠΑΔΑ.
- στ) Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία (τροποποίηση με το άρθρο 61 του ν.5094/2024).

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον/ην ίδιο/α τον/ην φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/ης φοιτητή/τριας.

18.2 Διαχείριση

Η διαχείριση των πόρων του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ. Τα έσοδα του ΔΠΜΣ στο σύνολό τους διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΔΠΜΣ. Οι πόροι του ΔΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Στα έσοδα του ΔΠΜΣ των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές

χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΔΠΜΣ (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες (όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του ν.5094/2024).

18.3 Προϋπολογισμός Εσόδων και Εξόδων

Ως προς τα έσοδα, αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του [ν. 4957/2022](#) και τα αντίστοιχα ποσά.

Έσοδα - χρηματοδότηση:

1. Τέλη φοίτησης
2. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3. Κληροδοτήματα
4. Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5. Ίδιοι πόροι του ΠΑΔΑ
6. Κρατικός προϋπολογισμός ή Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες λειτουργικών δαπανών και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές ενός (1) πλήρους κύκλου φοίτησης του ΔΠΜΣ για τους εισακτέους του εν λόγω έτους. Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΔΠΜΣ κατανέμονται σε:

- Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού
- Δαπάνες αναλωσίμων
- Δαπάνες μετακινήσεων και φιλοξενίας διδασκόντων ΔΠΜΣ
- Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ.1 του άρθρου 83 του ν. [4957/2022](#) (Α' 141)
- Αμοιβές Διοικητικής, Γραμματειακής και Τεχνικής υποστήριξης
- Έξοδα δημοσιότητας – προβολής – εκδηλώσεων
- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού
- Συμμετοχές σε συνέδρια
- Υποτροφίες
- Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του [ν. 4957/2022](#)).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Ο ενδεικτικός αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός λειτουργίας ΔΠΜΣ κατ' εισαγωγή και για 5 συνεχή έτη, είναι ο εξής:

ΕΙΣΡΟΕΣ	€
Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022	0
Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0
Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	0
Πόροι του Α.Ε.Ι	0

Πόροι από τον Κρατικό Προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0
Έσοδα από τέλη φοίτησης που προκύπτουν ως ακολούθως - Αριθμός Φοιτητών/τριών: 60 - Αριθμός Φοιτητών/τριών με Δωρεάν Φοίτηση: 18 (30% των Φοιτητών) - Αριθμός Φοιτητών/τριών με Τέλη Φοίτησης: 42 - Τέλη Φοίτησης: 2.900 €	
ΣΥΝΟΛΟ	121.800,00

ΕΚΡΟΣΣ	€
Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού	8.400
Δαπάνες αναλωσίμων (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)	800
Δαπάνες μετακινήσεων και φιλοξενίας διδασκόντων ΔΠΜΣ	2.000
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ.1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141)	45.100
Αμοιβές Διοικητικής, Γραμματειακής και Τεχνικής υποστήριξης	10.500
Έξοδα δημοσιότητας – προβολής- εκδηλώσεων	4.160
Αγορά εκπαιδευτικού υλικού	3.000
Συμμετοχές σε συνέδρια	8.400
Υποτροφίες 1 (ή 2 κατά το ήμισυ)	2.900
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	85.260
Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	36.540
Σύνολο εξόδων	121.800

Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΜΣ προβλέπεται η δυνατότητα ανακατανομής των προβλεπόμενων δαπανών με απόφαση της ΕΠΣ, εφόσον δεν μεταβάλλεται το σύνολο του προϋπολογισμού. Σε περίπτωση παύσης της χρηματοδότησης του ΔΠΜΣ από τους φορείς χρηματοδότησής του δεν θα συνεχιστεί η λειτουργία του και τα συνεργαζόμενα Τμήματα υποχρεούνται να μεριμνήσουν για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτούντων. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του [ν. 4957/2022](#) καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε ΔΠΜΣ που δύναται να διατίθεται προς Έργο/ Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 19 Λογοκλοπή

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο τους συγγραφείς των οποίων αξιοποίησαν τις απόψεις στις εργασίες τους. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που χρησιμοποίησαν υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΔΠΜΣ, θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», συμπεριλαμβανομένων και των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν με αιτιολόγηση.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Ως λογοκλοπή ορίζεται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης ή η χρήση στοιχείων εργασίας άλλου/ης, ακόμη και του ίδιου/ας υποψήφιου/ας, δημοσιευμένης ή μη χωρίς σχετική αναφορά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις η ΕΠΣ δύναται να αποφασίσει τη

διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτά, τις απόψεις του/της επί του θέματος. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση στην ΕΠΣ.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 20

Απονομή πτυχίων – ορκωμοσίες

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ισσας ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη/ισσας και του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία λαμβάνει χώρα μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον/την Πρύτανη/ίσσα σε συνεργασία με τους/ις Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του ΔΜΣ. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον/ην Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να χορηγηθεί στους/ις αποφοίτους/ες πιστοποιητικό επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους.

Χορηγηθέν ΔΜΣ είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, στην περίπτωση που αποδειχθεί ότι την εποχή της απόκτησής του δεν συνέτρεχαν οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της ΕΠΣ η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη/ίσσα του Ιδρύματος.

Άρθρο 21

Αξιολόγηση του ΔΠΜΣ

21.1 Εσωτερική Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου (8^η-12^η εβδομάδα) πραγματοποιείται μέσω ειδικού ερωτηματολογίου η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και διδάσκοντα/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και τον βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε ποικίλες διαστάσεις, συμπεριλαμβανομένων των γνώσεων, της μεταδοτικότητας, της προετοιμασίας, της χρήσης σύγχρονης βιβλιογραφίας, της προθυμίας να απαντούν σε ερωτήσεις, της έγκαιρης βαθμολόγησης και επιστροφής εργασιών και γραπτών εξετάσεων και της τήρησης του ωραρίου διδασκαλίας. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ διεξάγεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του ΤΑΦΠΠΗ και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει το εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑΔΑ.

21.2 Εξωτερική Αξιολόγηση

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ΕΘΑΑΕ, η εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ. Στο πλαίσιο αυτό αποτιμάται συνολικά το έργο που επιτελέστηκε από το ΔΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 22

Αναθεώρηση Εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΜΣ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΠΜΣ δύναται να αναθεωρείται. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως και για λόγους βελτίωσης της λειτουργίας του ΔΠΜΣ ύστερα από απόφαση της ΕΠΣ.

Άρθρο 23

Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ έχει ιστοσελίδα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς, περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 24

Λοιπές Διατάξεις

Κάθε υποψήφιος/α που επιλέγει να φοιτήσει στο ΔΠΜΣ οφείλει να λάβει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να δηλώσει εγγράφως ότι αποδέχεται τα προβλεπόμενα σε αυτόν. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Σύντομη περιγραφή μαθημάτων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

101. ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΗ ΒΡΕΦΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΚΗ ΗΛΙΚΙΑ

Κεντρικός στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει μια εις βάθος κατανόηση της γλωσσικής και γνωστικής ανάπτυξης κατά τη διάρκεια της βρεφικής και της νηπιακής ηλικίας. Οι φοιτητές θα διερευνήσουν την αλληλεπίδραση μεταξύ της γλωσσικής και της γνωστικής ανάπτυξης, εστιάζοντας στα ορόσημα, τους μηχανισμούς και τις επιδράσεις που διαμορφώνουν την ανάπτυξη στην πρώιμη παιδική ηλικία. Το μάθημα θα εμβαθύνει στις ερευνητικές μεθοδολογίες και εμπειρικά ευρήματα που σχετίζονται με τον τρόπο με τον οποίο τα μικρά παιδιά αντιλαμβάνονται, επεξεργάζονται και παράγουν τη γλώσσα, αλλά και πώς αυτές οι διαδικασίες αλληλοεπιδρούν με γνωστικές ικανότητες όπως η μνήμη, η αντίληψη, οι εκτελεστικές λειτουργίες, η κοινωνική νόηση ή η μεταγνώση.

102. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΨΥΧΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Η Αναπτυξιακή Ψυχοπαθολογία εξετάζει τα προβλήματα αυτορρύθμισης και τις συμπεριφορές που δυσχεραίνουν τη λειτουργικότητα των βρεφών και των νηπίων καθώς και τους παράγοντες που ενισχύουν ή αποτρέπουν την εκδήλωσή τους. Το συγκεκριμένο μάθημα πραγματεύεται κεντρικά ζητήματα της Αναπτυξιακής Ψυχοπαθολογίας, όπως η διάκριση φυσιολογικής-παθολογικής συμπεριφοράς, η ταξινόμηση, η πρώιμη ανίχνευση, η διάγνωση, η συννοσηρότητα και η επιγένεση των νευροαναπτυξιακών διαταραχών. Επιπλέον, εξετάζονται διεξοδικά οι πιο συχνά εμφανιζόμενες νευροαναπτυξιακές διαταραχές στη βρεφική και νηπιακή ηλικία ως προς τα συμπτώματα, την αιτιολογία, την πορεία και την έκβασή τους.

103. ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ

Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση βασικών εννοιών της νευροεπιστήμης και πως οι σύγχρονες μέθοδοι της έχουν οδηγήσει σε ευρήματα που μπορούν να αξιοποιηθούν στο χώρο της εκπαίδευσης και της ειδικής αγωγής. Πιο συγκεκριμένα το μάθημα στοχεύει στη λεπτομερή γνώση των νευρογνωστικών αιτιών που αποτελούν το υπόστρωμα για την εμφάνιση νευροαναπτυξιακών διαταραχών (ΝΑΔ), ώστε φοιτητές να διευκολυνθούν στο χειρισμό και τη διαπαιδαγώγηση των παιδιών με ΝΑΔ.. Στο τέλος του μαθήματος αναμένεται πως οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν πως η νευροεπιστήμη έχει συμβάλλει στη διερεύνηση των αιτιών των ΝΑΔ, στη διαμόρφωση και τον έλεγχο θεωριών, στην πρώιμη ανίχνευση παιδιών που βρίσκονται σε κίνδυνο για την εμφάνιση διαταραχών και ως εκ τούτου στην έγκαιρη έναρξη της παρέμβασης. Επίσης, θα αξιολογούν επιστημονικά ευρήματα και θα μετουσιώνουν τη θεωρία σε πράξη.

104. ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ

Στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες γενικές γνώσεις σχετικά με την εξέλιξη των βρεφών και νηπίων με αισθητηριακές αναπηρίες ή με αισθητηριακές και πολλαπλές αναπηρίες. Επιπρόσθετος στόχος είναι γνωρίζουν βασικές αρχές και πρακτικές που συμβάλουν στην υγιή και ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών και νηπίων με αισθητηριακές αναπηρίες.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

201. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση σε βάθος και η πρακτική εφαρμογή των βασικών εννοιών που διέπουν την δημιουργία και επιτυχή ολοκλήρωση μιας επιστημονικής εργασίας. Οι φοιτητές/τριες με την ολοκλήρωση των διαλέξεων θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, επιλέγουν και χρησιμοποιούν τις διαφορετικές μεθόδους συλλογής και ανάλυσης δεδομένων, με απώτερο σκοπό την εξαγωγή και ερμηνεία αποτελεσμάτων. Ο τρόπος διεξαγωγής του μαθήματος είναι μέσω διαδικτυακών διαλέξεων, οι οποίες καλύπτουν τόσο το θεωρητικό πλαίσιο όσο και την πρακτική εφαρμογή αυτού.

202. ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗ ΒΡΕΦΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΚΗ ΗΛΙΚΙΑ

Το μάθημα είναι σχεδιασμένο ώστε να προσφέρει μια συνολική και συνοπτική παρουσίαση της ψυχολογικής σκέψης πάνω στο θέμα της βρεφικής και νηπιακής ηλικίας, συνδυάζοντας επιλεκτικά εξειδικευμένα θέματα από τις θεματικές περιοχές της ψυχολογίας της υγείας, της αναπτυξιακής ψυχολογίας, της κλινικής ψυχολογίας και της ψυχοθεραπείας, της ψυχολογίας της προσωπικότητας και της ψυχομετρικής αξιολόγησης. Το περιεχόμενο του μαθήματος χωρίζεται σε τρία μέρη: στο πρώτο μέρος παρουσιάζονται οι ορισμοί για την ψυχική υγεία και η κατανόηση αυτής μέσα από τις μεγάλες σχολές σκέψης της ψυχολογίας (την ψυχοδυναμική/ψυχαναλυτική, την κοινωνικο-γνωστικο-συμπεριφορική και την ανθρωποκεντρική) με την υιοθέτηση της οπτικής της δια βίου προσέγγισης. Το δεύτερο μέρος εστιάζεται στην οργάνωση και παρουσίαση των συστημάτων ταξινόμησης και κατανόησης της ψυχικής υγείας σύμφωνα με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, την Αμερικανική Ψυχιατρική Εταιρεία και την Αμερικανική Εταιρεία Παιδιατρικής. Στο τρίτο μέρος παρουσιάζεται η θεωρία και η πρακτική αποτελεσματικών και ερευνητικά τεκμηριωμένων παρεμβάσεων για την προαγωγή της ψυχικής υγείας σε επίπεδο πρόληψης αλλά και θεραπείας / αντιμετώπισης.

203. ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ

Στόχος του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές/τριες το ρόλο της έγκαιρης παρέμβασης στην ανάπτυξη των βρεφών και των νηπίων και την υποστήριξη των οικογενειών τους. Ειδικότερα, το μάθημα πραγματεύεται την έννοια της έγκαιρης παρέμβασης και τα διαφορετικά μοντέλα έγκαιρης παρέμβασης, τον ρόλο της έγκαιρης παρέμβασης για τα βρέφη, τα νήπια και τις οικογένειες τους, την αναγκαιότητα της έγκαιρης ανίχνευσης και αξιολόγησης στην έγκαιρη παρέμβαση, τον ρόλο τη διεπιστημονικότητας στην έγκαιρη παρέμβαση, τις ενδείξεις για εξουθένωση στο πλαίσιο της έγκαιρης παρέμβασης και την ανάγκη διαχείρισης, τον ρόλο της έγκαιρης παρέμβασης στη μετάβαση σε εκπαιδευτικά πλαίσια.

204. ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΒΡΕΦΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΚΗ ΗΛΙΚΙΑ ΣΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΧΩΡΟ

Το μάθημα είναι σχεδιασμένο για να υποστηρίξει τους φοιτητές/τριες να αναπτύξουν ένα εύρος γνώσεων και δεξιοτήτων σχετικά με την εφαρμογή τεκμηριωμένων συμπεριληπτικών πρακτικών, που εφαρμόζονται σε περιβάλλοντα προσχολικής αγωγής και φροντίδας. Παράλληλα, τα σεμιναριακά μαθήματα έχουν στόχο να υποστηρίξουν τους φοιτητές στην επεξεργασία διαστάσεων όπως, συστήματα αξιολόγησης της ποιότητας συμπεριληπτικών πρακτικών, και μοντέλα διεπιστημονικής συνεργασίας που απαιτούνται για την εφαρμογή συμπεριληπτικών πρακτικών κατά τη βρεφική και νηπιακή ηλικία.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

301. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι η διερεύνηση των διαστάσεων της ευημερίας στη βρεφική και νηπιακή ηλικία και οι τρόποι προαγωγής της σε παιδαγωγικά περιβάλλοντα. Ο/η φοιτητής/τρια μέσα από τη μελέτη και την κατανόηση των παραγόντων ρίσκου και ανθεκτικότητας της ευημερίας του παιδιού, την υποστήριξη για την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και την καλλιέργεια των αρχών της συμπερίληψης και της ισότητας, θα προετοιμαστεί για να σχεδιάζει, να εφαρμόζει και να αξιολογεί προγράμματα για την προαγωγή της ευημερίας σε παιδαγωγικά περιβάλλοντα βρεφών και νηπίων.

302. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΤΕΧΝΗΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές/τριες με τη σημαντική προσφορά που οι τέχνες και ο πολιτισμός μπορούν να έχουν στην αγωγή, την ευημερία και τη θεραπευτική παρέμβαση σε βρέφη και νήπια. Το συγκεκριμένο μάθημα πραγματεύεται ζητήματα όπως η αισθητική αντίληψη και η σχέση της με τον ψυχισμό του ανθρώπου, η προσέγγιση της θεατρικής πράξης, της εικαστικής δημιουργίας και γενικότερα της καλλιτεχνικής έκφρασης ως μέσου ενδυνάμωσης των παιδιών, καθώς τους προσφέρεται η δυνατότητα να εμπλακούν άμεσα σε ποικίλες διαδικασίες τόσο ως δημιουργοί όσο και ως αποδέκτες, η συμβολή του θεάτρου και των μουσειακών δράσεων στην έκφραση, την κατανόηση ιδεών, την επικοινωνία, την κοινωνικοποίηση, την ενίσχυση των ικανοτήτων και συνολικά την ευημερία των μικρών παιδιών. Ένα σημαντικό μέρος του μαθήματος θα επικεντρωθεί στα χαρακτηριστικά των ποικίλων θεραπευτικών παρεμβάσεων μέσω τέχνης, με ιδιαίτερη έμφαση στη μουσικοθεραπεία, καθώς και τα στοιχεία που τις διαφοροποιούν από άλλα επιστημονικά ή εμπειρικά πεδία. Επιπλέον, θα εξεταστούν ζητήματα συμπεριληπτικού σχεδιασμού δράσεων για βρέφη και νήπια σε χώρους τέχνης και πολιτισμού, αλλά και σε δομές προσχολικής αγωγής, νοσηλείας και ψυχοκοινωνικής φροντίδας.

303. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΩΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές/τριες την έννοια της αμφίδρομης σχέσης μεταξύ μικρού παιδιού και νέων ψηφιακών τεχνολογιών ως απασχόληση, εκπαιδευτική διαδικασία και ανάπτυξη. Οι φοιτητές/τριες θα αποκτήσουν δεξιότητες στην παιδαγωγική αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στον τομέα της αγωγής των παιδιών προσχολικής ηλικίας και θα είναι σε θέση να ενσωματώσουν τις νέες τεχνολογίες στην καθημερινή τους πρακτική και το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα. Επιπλέον, θα εξετάσουν τρόπους ενσωμάτωσης των νέων τεχνολογιών για την υποστήριξη παιδιών με ειδικές ανάγκες/αναπηρίες ή μαθησιακές δυσκολίες, προκειμένου να εξασφαλίσουν μια συμπεριληπτική και προσβάσιμη εκπαιδευτική εμπειρία για όλους.

304. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΙΧΝΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΗ ΒΡΕΦΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΚΗ ΗΛΙΚΙΑ

Ο ανιχνευτικός έλεγχος και η αξιολόγηση στον τομέα της ψυχικής υγείας είναι κρίσιμες διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση της κατάστασης και των αναγκών ψυχικής υγείας ενός ατόμου. Ειδικότερα, ο ανιχνευτικός έλεγχος είναι μια προκαταρκτική διαδικασία για την ανίχνευση μιας ενδεχόμενης νόσου ή διαταραχής, που δεν είχε προηγουμένως αναγνωρισθεί. Περιλαμβάνει τη χρήση δοκιμασιών, εξετάσεων ή άλλων διαδικασιών που μπορούν να εφαρμοστούν γρήγορα, όπως τυποποιημένα εργαλεία ή ερωτηματολόγια. Ο στόχος είναι να εντοπιστούν πιθανά προβλήματα νωρίς, ακόμη και πριν τα συμπτώματα γίνουν σοβαρά. Από την άλλη η αξιολόγηση αφορά σε μια εμπεριστατωμένη κατανόηση των αναγκών ψυχικής υγείας του ατόμου, η οποία μπορεί να

δώσει πληροφορίες για τη διάγνωση, τον προγραμματισμό της θεραπείας και τη συνεχή υποστήριξη. Μαζί, ο έλεγχος και η αξιολόγηση διαδραματίζουν ζωτικό ρόλο στη διασφάλιση ότι τα άτομα λαμβάνουν την κατάλληλη φροντίδα και παρεμβάσεις για τα θέματα ψυχικής υγείας τους.

305. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ